

**ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**XÃ TÂN LỢI**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**LĨNH VỰC NỘI VỤ**

<b>STT</b>	<b>Tên Thủ tục hành chính</b>	<b>Trang</b>
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG</b>	
1	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã, thị trấn về thực hiện nhiệm vụ chính trị	2
2	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã, thị trấn về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề	4
3	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã, thị trấn về thành tích đợt xuất	6
4	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã, thị trấn cho gia đình	8
5	Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	10

## I. CÔNG TÁC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

### 1. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND xã Tân Lợi về thực hiện nhiệm vụ chính trị

#### 1.1. Đơn vị: UBND xã Tân Lợi

- Mã thủ tục: 1.000775.000.00.00.H55

- Số quyết định: 2916/QĐ-UBND

#### 1.2. Loại thủ tục: TTHC được luật giao quy định chi tiết

#### 1.3. Lĩnh vực: Thi đua - khen thưởng

#### 1.4. Trình tự thực hiện:

Bước 1. Cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng tiếp nhận đề nghị khen thưởng của các đơn vị thực thuộc.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã Tân Lợi quyết định khen thưởng.

Bước 3. Khi có Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã, thị trấn, cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen.

1.5. Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND xã Tân Lợi hoặc thông qua hệ thống bưu chính.

#### 1.6. Thành phần hồ sơ:

Loại giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
- Văn bản đề nghị kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen; - Báo cáo thành tích do tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng; - Biên bản xét khen thưởng.		01

#### 1.7. Số bộ hồ sơ: 01 bộ.

#### 1.8. Phí: Không có

#### 1.9. Lệ phí: Không có

#### 1.10. Mức giá:

1.11. Thời hạn giải quyết: Cơ quan thi đua, khen thưởng thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

1.12. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Công dân Việt Nam, Tổ chức (không bao gồm doanh nghiệp, HTX)

#### 1.13. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: UBND xã, phường, thị trấn

**1.14. Cơ quan có thẩm quyền quyết định:**

**1.15. Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:** UBND xã Tân Lợi

**1.16. Cơ quan phối hợp:**

**1.17. Cơ quan được ủy quyền:**

**1.18. Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định của Chủ tịch UBND xã Tân Lợi tặng Giấy khen

**1.19. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Chủ thể là tập thể, cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng

**1.20. Căn cứ pháp lý của TTHC:**

Số ký hiệu	Trích yếu	Ngày ban hành	Cơ quan ban hành
15/2003/QH11	Luật 15/2003/QH11 - Thi đua, khen thưởng	26-11-2003	Quốc Hội
47/2005/QH11	Luật 47/2005/QH11 - Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng	14-06-2005	Quốc Hội
39/2013/QH13	Luật 39/2013/QH13	16-11-2013	Quốc Hội
91/2017/NĐ-CP	Nghị định 91/2017/NĐ-CP	31-07-2017	Chính phủ

## **2. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã, thị trấn về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề**

**2.1. Đơn vị:** UBND xã Tân Lợi

- Mã thủ tục: 2.000346.000.00.00.H55

- Số quyết định: 2916/QĐ-UBND

**2.2. Loại thủ tục:** TTHC được luật giao quy định chi tiết

**2.3. Lĩnh vực:** Thi đua - khen thưởng

**2.4. Trình tự thực hiện:**

Bước 1. Cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng tiếp nhận đề nghị khen thưởng của các đơn vị thực thuộc.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã Tân Lợi quyết định khen thưởng

Bước 3. Khi có Quyết định của Chủ tịch UBND xã Tân Lợi, cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen.

**2.5. Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND xã Tân Lợi hoặc thông qua hệ thống bưu chính

**2.6. Thành phần hồ sơ:**

<b>Loại giấy tờ</b>	<b>Mẫu đơn, tờ khai</b>	<b>Số lượng</b>
- Văn bản đề nghị kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen; - Báo cáo thành tích do tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng; - Biên bản xét khen thưởng.		01

**2.7. Số bộ hồ sơ:** 01 bộ.

**2.8. Phí:** Không có

**2.9. Lệ phí:** Không có

**2.10. Mức giá:**

**2.11. Thời hạn giải quyết:** Cơ quan thi đua, khen thưởng thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

**2.12. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Công dân Việt Nam, Tổ chức (không bao gồm doanh nghiệp, HTX)

**2.13. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** UBND cấp xã, phường, thị trấn

**2.14. Cơ quan có thẩm quyền quyết định:** Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

**2.15. Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:** UBND xã, phường, thị trấn

**2.16. Cơ quan phối hợp:**

**2.17. Cơ quan được ủy quyền:**

**2.18. Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã, thị trấn tặng Giấy khen.

**2.19. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Chủ thể là tập thể, cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng

**2.20. Căn cứ pháp lý của TTHC:**

Số ký hiệu	Trích yếu	Ngày ban hành	Cơ quan ban hành
15/2003/QH11	Luật 15/2003/QH11 - Thi đua, khen thưởng	26-11-2003	Quốc Hội
47/2005/QH11	Luật 47/2005/QH11 - Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng	14-06-2005	Quốc Hội
39/2013/QH13	Luật 39/2013/QH13	16-11-2013	Quốc Hội
91/2017/NĐ-CP	Nghị định 91/2017/NĐ-CP	31-07-2017	Chính phủ

### **3. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND xã Tân Lợi về thành tích đột xuất**

- Mã hồ sơ: 2.000337.000.00.00.H55

- Số Quyết định: 2916/QĐ-UBND

**3.1. Đơn vị:** UBND xã Tân Lợi

**3.2. Loại thủ tục:** TTHC được luật giao quy định chi tiết

**3.3. Lĩnh vực:** Thi đua - khen thưởng

**3.4. Trình tự thực hiện:**

Bước 1. Cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng tiếp nhận đề nghị khen thưởng của các đơn vị thực thuộc.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã Tân Lợi quyết định khen thưởng.

Bước 3. Khi có Quyết định của Chủ tịch UBND xã Tân Lợi, cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen.

**3.5. Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND xã Tân Lợi hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

**3.6. Thành phần hồ sơ:**

<b>Loại giấy tờ</b>	<b>Mẫu đơn, tờ khai</b>	<b>Số lượng</b>
- Văn bản đề nghị kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen; - Báo cáo thành tích do tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng; - Biên bản xét khen thưởng.		Bản chính: 1 Bản sao: 0

**3.7. Số bộ hồ sơ:** 01

**3.8. Phí:** Không có

**3.9. Lệ phí:**

**3.10. Mức giá:**

**3.11. Thời hạn giải quyết:** Cơ quan thi đua, khen thưởng thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

**3.12. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Công dân Việt Nam

**3.13. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** UBND xã Tân Lợi

**3.14. Cơ quan có thẩm quyền quyết định:** Chủ tịch UBND xã Tân Lợi

**3.15. Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:** UBND xã Tân Lợi

**3.16. Cơ quan phối hợp:****3.17. Cơ quan được ủy quyền:**

**3.18. Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định của UBND xã Tân Lợi tặng Giấy khen.

**3.19. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Chủ thể là tập thể, cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng

**3.20. Căn cứ pháp lý của TTHC:**

<b>Tên văn bản</b>	<b>Ngày ban hành</b>	<b>Trích yếu</b>
Thông tư 08/2017/TT-BNV	27/10/2017	Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng
Nghị định 91/2017/NĐ-CP	31/07/2017	Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng
Luật 39/2013/QH13	16/11/2013	Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng
Luật 15/2003/QH11	26/11/2003	Thi đua, khen thưởng
Luật 47/2005/QH11	14/06/2005	Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng

**4. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND xã Tân Lợi cho gia đình**

- Mã hồ sơ: 1.000748.000.00.00.H55

**- Số Quyết định:** 2916/QĐ-UBND

**4.1. Đơn vị:** UBND xã Tân Lợi

**4.2. Loại thủ tục:** TTHC được luật giao quy định chi tiết

**4.3. Lĩnh vực:** Thi đua - khen thưởng

**4.4. Trình tự thực hiện:**

Bước 1. Cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng tiếp nhận đề nghị khen thưởng của các đơn vị thực thuộc.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã Tân Lợi quyết định khen thưởng.

Bước 3. Khi có Quyết định của Chủ tịch UBND xã Tân Lợi, cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen.

**4.5. Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND cấp xã, thị trấn hoặc thông qua dịch vụ bưu chính.

**4.6. Thành phần hồ sơ:**

Loại giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản đề nghị kèm theo danh sách gia đình được đề nghị tặng Giấy khen;</li> <li>- Báo cáo thành tích do gia đình được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích đề đề nghị khen thưởng;</li> <li>- Biên bản xét khen thưởng.</li> </ul>		<p style="text-align: center;">Bản chính: 1 Bản sao: 0</p>

**4.7. Số bộ hồ sơ:**

**4.8. Phí:** Không có

**4.9. Lệ phí:**

**4.8. Mức giá:**

**4.10. Thời hạn giải quyết:** Cơ quan thi đua, khen thưởng thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

**4.11. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân

**4.12. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** UBND xã Tân Lợi

**4.13. Cơ quan có thẩm quyền quyết định:** Chủ tịch UBND xã Tân Lợi

**4.14. Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:** UBND xã Tân Lợi.

**4.15. Cơ quan phối hợp:**



**4.16. Cơ quan được ủy quyền:**

**4.17. Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định của Chủ tịch UBND xã Tân Lợi tặng Giấy khen.

**4.18. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Chủ thể là gia đình có thành tích được đề nghị khen thưởng.

**4.19. Căn cứ pháp lý của TTHC:**

Tên văn bản	Ngày ban hành	Trích yếu
Thông tư 08/2017/TT- BNV	27/10/2017	Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng
Nghị định 91/2017/NĐ-CP	31/07/2017	Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng
Luật 39/2013/QH13	16/11/2013	Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng
Luật 15/2003/QH11	26/11/2003	Thi đua, khen thưởng
Luật 47/2005/QH11	14/06/2005	Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng

**5. Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến**

- Mã hồ sơ: 2.000305.000.00.00.H55

- Số quyết định: 2916/QĐ-UBND

**5.1 Đơn vị:** UBND xã Tân Lợi

**5.2. Loại thủ tục:** TTHC được luật giao quy định chi tiết

**5.3. Lĩnh vực:** Thi đua - khen thưởng

**5.4. Trình tự thực hiện:**

Bước 1. Cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng tiếp nhận đề nghị khen thưởng của các đơn vị thực thuộc.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã Tân Lợi quyết định khen thưởng.

Bước 3. Khi có Quyết định của Chủ tịch UBND xã Tân Lợi, cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen.

**5.5. Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND xã Tân Lợi hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

**5.6. Thành phần hồ sơ:**

Loại giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
- Văn bản đề nghị kèm theo danh sách cá nhân được đề nghị tặng danh hiệu Lao động tiên tiến; - Biên bản bình xét thi đua.		Bản chính: 1 Bản sao: 0

**5.7. Số bộ hồ sơ:** 01

**5.8. Phí:** Không có

**5.9. Lệ phí:**

**5.10. Mức giá:**

**5.11. Thời hạn giải quyết:** Cơ quan thi đua, khen thưởng thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

**5.12. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Công dân Việt Nam, Tổ chức (không bao gồm doanh nghiệp, HTX)

**5.13. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** UBND xã Tân Lợi

**5.14. Cơ quan có thẩm quyền quyết định:** Chủ tịch UBND xã Tân Lợi

**5.15. Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:** UBND xã Tân Lợi

**5.16. Cơ quan phối hợp:**

**5.17. Cơ quan được ủy quyền:**

**5.18. Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định của Chủ tịch UBND xã Tân Lợi tặng danh hiệu Lao động tiên tiến.

**5.19. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Chủ thể là cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng.

**5.20. Căn cứ pháp lý của TTHC:**

<b>Tên văn bản</b>	<b>Ngày ban hành</b>	<b>Trích yếu</b>
Thông tư 08/2017/TT- BNV	27/10/2017	Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng
Nghị định 91/2017/NĐ-CP	31/07/2017	Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng
Luật 39/2013/QH13	16/11/2013	Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng
Luật 15/2003/QH11	26/11/2003	Thi đua, khen thưởng
Luật 47/2005/QH11	14/06/2005	Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng