

Số: 01 /KH-UBND

Tân Lợi, ngày 08 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Tân Lợi năm 2021

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

1.1. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước, nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn xã Tân Lợi, cải thiện nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

1.2. Nâng cao tinh thần, thái độ, trách nhiệm và đạo đức, ý thức phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ công chức; gắn với công tác thi đua khen thưởng và việc đánh giá cán bộ công chức hằng năm với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

1.3. Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội các ban, ngành tạo điều kiện để tổ chức, công dân giám sát quá trình thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức góp phần phòng, chống, đẩy lùi hạn chế tiêu cực và phiền hà trong giải quyết TTHC.

1.4. Tiếp tục cải cách TTHC thu hút đầu tư, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định. Đơn giản hóa các TTHC, nâng cao tinh thần phối hợp trong công tác giải quyết các TTHC cho tổ chức và công dân.

1.5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, ứng dụng các phần mềm quản lý, hỗ trợ

1.6. Tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC tại Ủy ban nhân dân xã.

1.7. Tiếp tục duy trì việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC của Ủy ban nhân dân xã theo Quy định Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên ban hành Chỉ số và Quy định đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính cấp xã thuộc tỉnh Thái Nguyên.

2. Yêu cầu:

a) Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021 cần xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và bố trí đủ nguồn lực để thực hiện; trực tiếp, tập trung chỉ đạo thực hiện tốt, có chất lượng cao các nhiệm vụ CCHC được giao.

b) Triển khai thực hiện các nội dung CCHC đảm bảo đúng tiến độ, thời gian gắn với các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

c) Lấy kết quả thực hiện CCHC làm cơ sở bình xét công tác thi đua, khen thưởng; đánh giá cán bộ, công chức, trách nhiệm người đứng đầu.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng ban hành các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành, đề xuất bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng theo quy định của pháp luật.

b) Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác. Phát hiện và xử lý những bất cập chòng chéo giữa các quy định pháp luật. Triển khai các biện pháp cụ thể để tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân.

c) Thực hiện các giải pháp nhằm gắn kết quả cải cách thể chế với phát triển kinh tế - xã hội, trong đó chú trọng hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ.

2. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2.1. Cải cách TTHC

a) Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2021, triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC. Tiếp tục đẩy mạnh TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

b) Rà soát TTHC, đánh giá và đưa ra các phương án đơn giản hoá TTHC.

c) Công khai kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên địa bàn xã; công khai minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

d) Thực hiện cập nhật rà soát tích hợp chuẩn hóa dữ liệu TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC của cổng dịch vụ công quốc gia đầy đủ, đảm bảo chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

b) Chuẩn hóa quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC theo Quyết định công bố của UBND huyện; thực hiện nghiêm túc các TTHC UBND huyện giao tiếp nhận

c) Triển khai thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử: Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; từng bước số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian tiết kiệm chi phí.

d) Nâng cao năng lực, trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương Đảng (khóa XII) ngày 09/3/2018; triển khai thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ. Thực hiện quản lý cán bộ, công chức, nhân viên lao động cơ quan theo đúng chức năng thẩm quyền được quy định.

b) Sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

c) Sửa đổi bổ sung Quy chế làm việc UBND xã

d) Đổi mới và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công. Phối hợp khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên một số lĩnh vực .

4. Cải cách công vụ:

a) Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế sử dụng biên chế để đề xuất các vị trí việc làm phù hợp.

b) Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

c) Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP, ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, xây dựng dựng kế hoạch phù hợp tại địa phương.

d) Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định 90/202/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

e) Thực hiện Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ công chức, viên chức.

g) Triển khai thực hiện Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

h) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công

việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị.

j) Thực hiện cập nhật kịp thời, thường xuyên cơ sở dữ liệu hệ thống thông tin quản lý cán bộ, công chức, viên chức

5. Cải cách tài chính công

a) Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên đảm bảo đầy đủ các chế độ chính sách.

b) Thực hiện có hiệu quả, đúng quy định các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước

c) Tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử:

a) Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung trong hoạt động cơ quan. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử.

b) Khai thác sử dụng hiệu quả chữ ký số.

c) Rà soát các danh mục TTHC, hồ sơ TTHC trên cổng dịch vụ công. Tăng cường tuyên truyền nhằm thúc đẩy người dân thực hiện TTHC qua dịch vụ công.

d) Tăng cường thực hiện lậu an ninh mạng, luật an toàn thông tin mạng và các biện pháp phòng chống tấn công mạng.

đ) Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO gắn với TTHC được áp dụng tại cấp xã, thị trấn. Thường xuyên thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 theo quy định.

e) Triển khai hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng để thực hiện hội nghị trực tuyến nhằm tiết kiệm thời gian, nâng cao hiệu quả

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của chương trình tổng thể CCHC nhà nước, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các chỉ số về năng lực cạnh tranh, hiệu quả quản trị và hành chính công và chỉ số cải cách hành chính cấp xã.

b) Công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách thông tin truyền truyền) tăng cường thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, viết bài, đăng tin bài về CCHC, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, áp dụng nhiều hình thức phong phú tuyên truyền hiệu quả.

c) Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC; đồng thời phê bình, nhắc nhở cán bộ, công chức làm việc chưa hiệu quả.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

a) Thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra, giám sát theo nội dung kế hoạch, theo sự chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

b) Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC; biểu dương khen thưởng kịp thời những cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những cá nhân thực hiện không tốt công tác CCHC.

(Có danh mục nhiệm vụ trọng tâm CCHC năm 2021 kèm theo)

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã Tân Lợi yêu cầu trưởng các ban, ngành cần nghiêm túc thực hiện. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, các giải pháp để thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 của ban, ngành, lĩnh vực phụ trách; trong đó nêu các trọng tâm, trọng điểm nhiệm vụ được giao và chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan và đề ra giải pháp đảm bảo thực hiện có hiệu quả.

- Người đứng đầu các ngành các trường học, Trạm y tế phải chú trọng công tác kiểm tra và tự kiểm tra, chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, phân công nhiệm vụ rõ ràng cho cán bộ, công chức thực hiện.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin báo cáo tháng, quý, năm; đánh giá, xếp loại CCHC theo quy định của UBND huyện.

2. Bộ phận Văn phòng - Thống kê: Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính; tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của cơ quan và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã.

3. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch: Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã các văn bản về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

4. Bộ phận Tài chính - Kế toán phối hợp với các ban ngành xây dựng kế hoạch và bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện các hoạt động cải cách hành chính, thực hiện lĩnh vực cải cách hành chính công.

5. Bộ phận Văn hóa - Xã hội xã: Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính; xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính, tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã.

6. Đề nghị thường trực HĐND xã, UB MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội xã : Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC.

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hằng năm đối với cơ quan. Yêu cầu trưởng, phó các ban, ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc. Ngoài danh mục công việc trọng tâm ban hành kèm theo kế hoạch này đề nghị các ngành bám sát các mục tiêu mà ngành lĩnh vực phải thực hiện đảm bảo thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 xã Tân Lợi đạt kết quả cao và thường xuyên báo cáo UBND (qua Văn phòng - Thống kê) để tổng hợp theo dõi

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- ĐU- HĐND xã;
- MTTQ- các đoàn thể CTXH;
- Các ban, ngành UBND;
- Trưởng xóm;
- Lưu VPUB.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH



Đình Quốc Việt



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC

Một số nhiệm vụ trọng tâm triển khai thực hiện công tác CCHC xã Tân Lợi năm 2021

(Kèm theo Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 08/01/2021 của Chủ tịch UBND xã Tân Lợi)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021 và triển khai thực hiện nhiệm vụ	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Trước 15/01/2021
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Văn hóa thông tin	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Trước ngày 15/01/2021
3	Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Quý II/2021
4	Xây dựng bộ hồ sơ mẫu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Văn hóa thông tin	Thường xuyên
5	Sơ kết 6 tháng đầu năm công tác CCHC	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Tháng 7/2021
6	Thực hiện tự đánh giá xếp hạng chỉ số CCHC cấp xã năm 2021	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Tháng 12/2021



7	Phối hợp khảo sát mức độ hài lòng trong thực hiện TTHC	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Quý III/2021
8	Triển khai kịp thời các TTHC, quy trình nội bộ thực hiện TTHC	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Năm 2021
9	Duy trì hệ thống quản lý văn bản liên thông	Văn phòng, VH TT	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Năm 2021
10	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022	Văn hóa thông tin	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Quý IV/2021
11	Xây dựng kế hoạch kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, cập nhật dữ liệu quốc gia về pháp luật và thực hiện đề án nâng cao chất lượng văn bản QPPL năm 2021	Tu pháp – hộ tịch	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Trước ngày 15/1/2021
12	Xây dựng kế hoạch KSTTHC năm 2021	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Trước ngày 15/1/2021
13	Thực hiện công tác cán bộ công chức	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Thường xuyên
14	Cập nhật dữ liệu cán bộ công chức lên phần mềm	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Thường xuyên
15	Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Năm 2021

16	Đảm bảo kinh phí thực hiện CCHC	Kế toán -tài chính	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Năm 2021
17	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Hàng quý, năm 2021
18	Tiếp tục củng cố hoàn thiện hệ thống ISO	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Năm 2021
19	Thực hiện đăng tin bài trên trang thông tin điện tử xã	Văn hóa thông tin	Các cơ quan ban ngành có liên quan	Năm 2021

