

## KẾ HOẠCH

### Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn xã Tân Lợi

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

**1. Mục đích:** Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) đang áp dụng để đề xuất xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ TTHC, quy định hành chính có liên quan không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; cắt giảm chi phí thực hiện TTHC cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC, góp phần cải cách TTHC, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã Tân Lợi năm 2021.

**2. Yêu cầu:** Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian. Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực, đảm bảo đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền ban hành hoặc kiến nghị Sở, ngành đơn giản hóa các TTHC.

#### II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TTHC

##### 1. Xây dựng kế hoạch rà soát TTHC

Các ngành chuyên môn xây dựng Kế hoạch rà soát TTHC của ngành gửi về Văn phòng HĐND - UBND xã theo quy định. Thường xuyên rà soát đánh giá TTHC theo quy định.

Tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã

##### 2. Nội dung rà soát TTHC

Thực hiện rà soát các TTHC thuộc các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch
- Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội
- Lĩnh vực Bảo hiểm xã hội
- Lĩnh vực Y tế
- Lĩnh vực Nội vụ, Thi đua khen thưởng
- Lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường

- Lĩnh vực Công an
- Lĩnh vực Quân sự, quốc phòng quân sự
- Lĩnh vực Văn hóa, thể dục thể thao
- Lĩnh vực Dân tộc, tôn giáo

### **3. Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC**

Việc rà soát TTHC được thực hiện theo quy định tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

**- Thời gian thực hiện, chế độ báo cáo:** Các bộ phận chuyên môn xã thực hiện và gửi kết quả rà soát, đánh giá TTHC về VPTK xã trước ngày 10/5/2021 bao gồm: kết quả rà soát, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC

### **4. Kinh phí tổ chức.**

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách của đơn vị để thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC. Công chức Tài chính - kế toán có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã trong việc sử dụng ngân sách chi cho việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo quy định.

## **I. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các bộ phận chuyên môn xã và các đơn vị có liên quan**

- Căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể tổ chức triển khai thực hiện rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính theo yêu cầu, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Quá trình thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND xã (*qua Văn phòng – Thống kê xã*) để kịp thời báo cáo UBND xã giải quyết thực hiện có hiệu quả, đúng quy định.

- Trong quá trình rà soát, đánh giá, nếu phát hiện các quy định của pháp luật liên quan đến thủ tục hành chính có sự mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp với tình hình thực tế..., thì cần nêu rõ trong báo cáo rà soát, đánh giá để kịp thời kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

### **2. Bộ phận Văn phòng thống kê:**

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc rà soát, đánh giá của chuyên môn, đơn vị được giao trách nhiệm rà soát nhằm đảm bảo thực hiện có hiệu quả và đúng thời gian quy định; tiến hành kiểm tra, xác nhận chất lượng các biểu mẫu, báo cáo.

- Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết.

- Tham mưu UBND xã báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính gửi Văn phòng HĐND & UBND huyện theo đúng thời gian quy định.

UBND xã Tân Lợi xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND xã năm 2021 như trên. Căn cứ các nội dung nêu tại kế hoạch này và các văn bản chỉ đạo của cấp trên thuộc lĩnh vực rà soát, đánh giá TTHC yêu cầu các bộ phận chuyên môn, các đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- VP HĐND&UBND huyện Đồng Hỷ;
- TT Đảng ủy; TT HĐND;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn UBND;
- Lưu: VP-UBND.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
Q. CHỦ TỊCH



**Đinh Quốc Việt**