

Số: 180/QĐ-UBND

Tân Lợi, ngày 19 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận
và trả kết quả xã Tân Lợi**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN LỢI

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Căn cứ Quyết định số:174 /QĐ-UBND ngày 07 /8 /2020 của UBND xã Tân Lợi về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã Tân Lợi;

Theo đề nghị của Văn phòng-thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Tân Lợi như sau:

1. Ông: Đinh Quốc Việt - Chủ tịch UBND xã - Trưởng BPTN&TKQ chịu trách nhiệm chung, lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

2. Ông: Diệp Văn Báo - Phó Chủ tịch UBND xã - Phó Trưởng BPTN&TKQ trực tiếp chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ được giao và thực hiện công tác thông tin, báo cáo, chủ trì giải quyết các TTHC theo quy định. Chỉ đạo bộ phận liên quan giải quyết TTHC, rà soát TTHC, niêm yết TTHC. Trục 3 ngày/ tuần (thứ 2, 4, 6)

2. Ông: Ngô Văn Chuyên - Phó Chủ tịch UBND xã - Phó Trưởng BPTN&TKQ . Chỉ đạo bộ phận liên quan giải quyết TTHC, rà soát TTHC, niêm yết TTHC. Trục 2 ngày/ tuần (thứ 3,5)

4. Ông Trần Văn Tùng - công chức Văn hóa xã hội - Thành viên BPTN&TKQ: tham mưu và thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định, trực tiếp giải quyết TTHC, rà soát TTHC, niêm yết TTHC lĩnh vực Lao động TBXH. Trục thường xuyên (từ thứ 2 đến thứ 6).

5. Ông Bùi Văn Oanh - công chức địa chính – xây dựng – nông nghiệp – môi trường - Thành viên BPTN&TKQ: tham mưu, thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định, trực tiếp giải quyết TTHC, rà soát TTHC, niêm yết TTHC thuộc lĩnh vực Tài nguyên môi trường, giao thông vận tải, nông nghiệp. Trục 2 ngày tuần (thứ 3,5)

6. Ông Hoàng Xuân Trường - công chức địa chính – xây dựng – nông nghiệp – môi trường - Thành viên BPTN&TKQ: tham mưu, thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định, trực tiếp giải quyết TTHC, rà soát TTHC, niêm yết TTHC thuộc lĩnh vực Tài nguyên môi trường, giao thông vận tải, nông nghiệp. Trục 3 ngày/ tuần (thứ 2, 4, 6)

7. Bà Nguyễn Thị Gấm – công chức Tư pháp - hộ tịch - Thành viên BPTN&TKQ: tham mưu, thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định, trực tiếp giải quyết TTHC, rà soát TTHC, niêm yết TTHC thuộc lĩnh vực Tư pháp - hộ tịch. Trục thường xuyên (từ thứ 2 đến thứ 6).

8. Ông Lê Thành Hương – CHT BCH quân sự xã - Thành viên BPTN&TKQ: tham mưu, thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định, trực tiếp giải quyết TTHC, rà soát TTHC, niêm yết TTHC thuộc lĩnh vực quân sự. Trực thường xuyên (từ thứ 2 đến thứ 6).

9. Ông Hà Đỗ Thanh Thái – công an xã - Thành viên BPTN&TKQ: thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định, trực tiếp giải quyết TTHC, rà soát TTHC, niêm yết TTHC thuộc lĩnh vực công an. Trực thường xuyên (từ thứ 2 đến thứ 6).

10. Bà Nguyễn Thị Hằng - công chức Văn phòng - thống kê - Thành viên BPTN&TKQ: thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định, tiếp nhận văn bản đi - đến trên hệ thống, giữ và đóng dấu theo quy định, trực tiếp giải quyết TTHC, rà soát TTHC, niêm yết TTHC lĩnh vực dân tộc; nội vụ; thanh tra. Trực thường xuyên (từ thứ 2 đến thứ 6).

Điều 2. Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, đề xuất sáng kiến, giải pháp đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Giao cho văn phòng UBND, các tổ chức, cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đồng Hỷ;
- Đảng ủy, HĐND ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VPUBND.

CHỦ TỊCH

Đinh Quốc Việt